



КАРАР

30 декабрье 2025

№ 1184

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабрье 2025

**Об утверждении Перечня документов,
представляемых принципалом на получение
муниципальной гарантии Администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

В соответствии со статьями 115 - 115.3, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления муниципальных гарантий Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 30 декабря 2025 года № 1184,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень документов, представляемых принципалом на получение муниципальной гарантии Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.
2. Обнародовать настоящее постановление в здании Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан <http://www.belebey-mr.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации - начальника Финансового управления администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Ялалетдинова Ф.З.

Глава Администрации

А.А. Сахабиев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
Белебеевский район Республики
Башкортостан
от 30.12 № 1887

**Перечень
документов, представляемых принципалом на получение
муниципальной гарантии Администрации муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан**

1. Заявление юридического лица (далее - Принципал) на предоставление муниципальной гарантии, в котором указываются: полное наименование заявителя, его юридический и фактический адреса, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); обязательство, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его сумма и срок; обеспечение исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к Принципалу; наименование кредитора, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия; направления расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

2. Техничко-экономическое обоснование использования кредита с указанием порядка возврата кредита (график погашения кредита).

3. Нотариально заверенные копии учредительных документов Принципала, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, - для всех юридических лиц.

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Принципала и кредитора.

5. Нотариально заверенные копии генеральной лицензии (лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление кредитором банковских операций.

6. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) Принципала и кредитора на совершение сделок от имени Принципала и кредитора, главного бухгалтера Принципала и кредитора (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати принципала и кредитора.

7. Документы, подтверждающие, что Принципал не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства).

8. Копии бухгалтерской отчетности Принципала с приложением пояснительных записок за последние 3 года, предшествующих году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии, и на

последнюю отчетную дату по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам с отметкой налогового органа об их принятии.

9. Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности принципала на последнюю отчетную дату.

10. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности Принципала по налоговым и иным платежам в бюджеты всех уровней и муниципальные внебюджетные фонды.

11. Справка налогового органа обо всех открытых счетах Принципала, а также справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих эти счета, о наличии или отсутствии финансовых претензий к Принципалу.

12. Проект кредитного договора (иного договора, в обеспечение которого запрашивается гарантия).

13. Документы по обеспечению исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, в случаях, когда муниципальная гарантия представляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу:

13.1. Документы, представляемые принципалом в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается залог имущества принципала или третьего лица:

а) в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается движимое имущество:

перечень передаваемого в залог имущества;

заверенные копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество (не обремененное правами третьих лиц);

отчет независимого оценщика об оценке имущества, передаваемого в залог;

проект договора залога, подписанный Принципалом, залогодателем (в случае, если передаваемое в залог имущество принадлежит на праве собственности третьему лицу);

б) в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается недвижимое имущество:

перечень передаваемого в залог недвижимого имущества с указанием кадастрового номера объекта недвижимого имущества;

копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя (Принципала или третьего лица) на передаваемое в залог недвижимое имущество и отсутствие по нему обременения (в случае, если права на указанное недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

письменное согласие всех собственников передаваемого в залог недвижимого имущества в случае, если такое имущество находится в общей собственности нескольких лиц;

проект договора залога, подписанный Принципалом, залогодателем (в

случае, если передаваемое в залог имущество принадлежит на праве собственности третьему лицу).

13.2. Документы, представляемые Принципалом, в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала предлагается банковская гарантия или поручительство юридического лица:

письмо кредитной организации - гаранта или юридического лица - поручителя о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по обязательствам принципала с указанием банковских реквизитов и юридического адреса поручителя;

заверенные копии учредительных документов поручителя с приложениями, изменениями и дополнениями;

справка территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация, не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), не введена процедура банкротства;

проект банковской гарантии, подписанный Принципалом и кредитной организацией;

документ, подтверждающий отсутствие у поручителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

проект договора поручительства, подписанный Принципалом и поручителем.

14. Справка юридического лица, содержащая однозначные выводы о его соответствии требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению к Правилам подтверждения соответствия юридических лиц требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № 2378 «Об утверждении Правил подтверждения соответствия юридических лиц требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации», и документы, подтверждающие указанные в справке сведения, с соблюдением пунктов 3, 4 Правил (для юридических лиц).

15. Документы, указанные в настоящем перечне, прошиваются (каждый отдельно), подписываются или заверяются (за исключением нотариально удостоверенных копий) уполномоченным лицом юридического лица, подпись которого скрепляется печатью соответствующего юридического лица.